

AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

## **CAPITOLATO**

*Servizio di assistenza domiciliare:*

**PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI  
DI SANT'ANGELO LODIGIANO**

*CIG 94102911CC*

**AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE DI SANT'ANGELO LODIGIANO**

Sede legale e amministrativa: Piazza Vittorio Emanuele II n.25  
26866 Sant'Angelo Lodigiano  
P.IVA / C.F 11669330158

TEL 0371 90312 - FAX 0371 210568 – WEB [farmaciacomunalesantangelo.com](http://farmaciacomunalesantangelo.com) -  
[EMAIL info@farmaciacomunalesantangelo.com](mailto:info@farmaciacomunalesantangelo.com)  
PEC: [farmaciacomunalesantangelo@pec.it](mailto:farmaciacomunalesantangelo@pec.it)

## **TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

### **ART. 1**

#### **Oggetto del servizio**

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio assistenza domiciliare
2. Scopo dell'affidamento è garantire la massima funzionalità ed efficienza del servizio, nel rispetto delle condizioni di assistenza e delle relative disposizioni di legge, mediante erogazione di un servizio socio assistenziale adeguato agli standard richiesti dal Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

### **ART. 2**

#### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è a decorrere dal 01/10/2022 per la durata di mesi 24 (ventiquattro). E' prevista la facoltà, di ripetere il servizio di cui trattasi, sulla scorta del progetto di base oggetto del presente affidamento, per ulteriori due mesi, e, se persistenti, l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso e l'adeguatezza delle esigenze poste alla base dell'affidamento.

### **ART. 3**

#### **Valore dell'appalto**

1. Importo complessivo orario presunto dell'appalto è di € 19,50 oltre Iva e oltre oneri per la sicurezza.
2. L'affidamento verrà effettuato dall'Azienda Speciale Servizi Comunali previa verifica dei requisiti speciali e generali come per legge.

### **ART. 4**

#### **Luogo di espletamento del Servizio**

I luoghi di erogazione dei servizi è:

- Il territorio del Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

### **ART. 5**

#### **Caratteristiche e finalità**

##### **Definizione e finalità**

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano ha conferito all'Azienda Speciale Servizi Comunali le competenze dell'organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sociali del Comune.

Pertanto ogni servizio viene erogato dalla citata Azienda Speciale la quale ha sede in Sant'Angelo Lodigiano in Piazza Vittorio Emanuele II n.25 ed opera in attuazione di propri regolamenti e secondo quanto contenuto nello Statuto. L'Azienda Speciale, nel rispetto della vigente normativa, avrà come obiettivo principale, l'erogazione dei servizi citati all'articolo 1, nel rispetto degli standard gestionali, organizzativi e tecnologici previsti dalla normativa statale e regionale e del Contratto di Servizi stipulato con il Comune di Sant'Angelo.

## **ART. 6**

### **Tipologia delle prestazioni**

#### **ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI**

Il servizio di assistenza domiciliare è rappresentato dall'insieme di prestazioni che vengono rese direttamente al domicilio di persone che manifestano una o più difficoltà nello svolgere in modo autonomo gli atti quotidiani della vita. E' svolto da Assistenti Domiciliari qualificate (Ausiliari Socio-Assistenziali e/o OSS).

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD), consiste nel complesso di prestazioni di natura socio assistenziale a favore di anziani, disabili psico-fisici e sofferenti mentali, e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o di abbandono sociale, che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza non sono in grado, anche temporaneamente, di ottenere il pieno soddisfacimento delle esigenze personali domestiche, e relazionali, con l'obiettivo e lo scopo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, riducendo il ricorso a ricoveri in strutture residenziali.

Gli orari potranno essere differenziati fra le diverse unità impiegate al fine di assicurare la massima copertura giornaliera del servizio prevista dalle ore 7,00 alle ore 18,00 tutti i giorni ad esclusione del sabato per il quale il termine del servizio è previsto alle ore 12,00, eventuali esigenze del Sabato pomeriggio saranno valutate in base alla disponibilità dell'ente gestore. La domenica e i giorni festivi il servizio non viene assicurato.

Il personale impiegato dipende in modo gerarchico dalla struttura Aziendale.

Le ore di assistenza sono conteggiate per singolo accesso della durata media di 50 minuti, quantificati nel modulo di richiesta e sono rese agli utenti segnalati secondo quanto definito dal Piano di Assistenza Individuale redatto dall'Assistente Sociale di Riferimento (Servizio Sociale Professionale del Comune o Territoriale), al quale l'operatore addetto al SAD deve riferirsi.

Per questioni organizzative l'attivazione del servizio sarà garantita dopo 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta.

#### **Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio di assistenza domiciliare i cittadini segnalati dal Comune di Sant'Angelo Lodigiano aventi le seguenti caratteristiche:

- gli anziani;
- I soggetti totalmente o parzialmente e permanentemente non autosufficienti (non vedenti, non udenti, disabili psico-fisici, insufficienti e sofferenti mentali, etc);
- I soggetti temporaneamente non autosufficienti (perdita parziale o totale di abilità fisica o psichica);
- Nuclei familiari e soggetti che vivono in situazioni di grave marginalità e isolamento sociale, malati terminali.

#### **Obiettivi del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona ha l'obiettivo di:

- sostenere l'utente e chi gli vive accanto;
- mantenere o reinserire le persone nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza al fine di contribuire al superamento di situazioni di temporanea difficoltà personale e familiare, mediante la stimolazione e il recupero di sufficienti livelli di autonomia personale e sociale;
- migliorare la qualità della vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare.

#### **Attività rese dal servizio**

Gli interventi che vengono assicurati sono riassumibili nell'azione diretta a sostenere il singolo e la sua famiglia, nella scelta di permanere nel proprio abituale luogo di vita pur in presenza di fragilità

che ne limitano l'autonomia. Gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale che concorrono come si è già detto a favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, ma anche a ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione, nel rispetto delle sue capacità di autodeterminazione.

Le prestazioni dovranno essere rese di norma (ma non esclusivamente) presso il domicilio anche temporaneo della persona o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale. Le prestazioni contemplate sono le seguenti:

- *Aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria (da effettuarsi dietro prescrizione e sotto controllo medico).*
- *Attività non legate a situazioni di rischio specifico e valutate come non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, quali la prevenzione delle piaghe da decubito, la mobilitazione della persona, assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere;*
- *Accompagnamento dell'utente per visite, mediche e terapie, ove si ravveda la necessità segnalazioni al Servizio Sanitario di base delle anomalie nelle condizioni psicofisiche dell'utente.*
- Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:
- Accompagnamento ed accesso ai servizi, partecipazione alle attività ricreative-culturali del territorio o promosse dai servizi comunali; interventi volti a favorire la socializzazione con vicini e parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali;
- Attività di aiuto e sostegno in coordinamento con il servizio sociale
- Segnalazione di difficoltà personali e/o ambientali finalizzate all'intervento di altri operatori e nell'attivazione di altri servizi che tengano conto della situazione familiare, dei rapporti di parentela e di vicinato;

In sintesi, nella genericità delle attività possono rientrare:

- a) Mantenimento dell'igiene personale e dell'ambiente di vita della persona assistita con attenzione al mantenimento delle risorse personale residue
- b) Attuare interventi volti allo stile di vita della persona assistita con attenzione alla sua corretta ed adeguata alimentazione
- c) Interventi verso la famiglia e l'esterno
- d) interventi diretti al mantenimento della relazione interpersonale
- e) supporto alla famiglia
- f) sensibilizzazione della sfera amicale e di vicinato
- g) collaborazione con i Medici di Medicina Generale
- h) sorveglianza e controllo
- i) tutoraggio in caso di presenza di assistenti familiari
- j) disbrigo pratiche amministrative
- k) consegna farmaci a domicilio

ed ogni altra azione che permetta alla persona anziana o disabile di permanere al proprio domicilio.

#### Personale

Il personale dedicato all'Assistenza Domiciliare è tenuto a:

- Compilare la scheda di presenza – a casa dell'utente - in occasione di ogni accesso a domicilio da consegnare controfirmati dall'utente/famiglia al termine di ogni mese consegnandolo all'Azienda Speciale, la quale provvederà all'inoltro di tale riepilogo al Comune di Sant'Angelo Lodigiano
- Redigere un foglio riepilogativo degli interventi eseguiti da incrociare con i fogli di presenza di cui sopra
- Aggiornare periodicamente il diario di ogni assistito da conservare nella cartella sociale individuale conservata agli atti dell'Ufficio Comunale di Servizio Sociale

- collaborare all'organizzazione del servizio, alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento ed elaborare il progetto operativo in relazione agli obiettivi individuati;
- collaborare nell'attuazione dei piani di intervento elaborati e condivisi con l'Assistente Sociale di riferimento del Comune, concertato eventualmente anche con i servizi specialistici della ATS e le famiglie dei beneficiari;
- osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei beneficiari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali, e psico-fisiche del singolo e del contesto socio-familiare di appartenenza;
- proporre eventuali modifiche al piano personalizzato a all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- mantenere i rapporti e i livelli comunicativi con i servizi e la famiglia per la verifica e l'andamento dei progetti individuali;
- predisporre una relazione annuale finale per ciascun beneficiario;
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione e verifica degli interventi.

La supervisione del servizio sarà curata dal servizio sociale professionale nei giorni ed orari di presenza presso l'Ente, con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

### **Strumenti e materiali**

Il personale di assistenza dovrà essere dotato di:

- a) Telefono cellulare
- b) Mezzi di trasporto adeguati.
- c) Dispositivi di prevenzione quali guanti, mascherine, camici in misura sufficiente ed adeguata alle necessità che si incontrano nella quotidianità operativa.

### **Organizzazione del servizio**

La raccolta delle domande di assistenza permane una competenza del servizio sociale professionale/territoriale, il quale, come nella genericità dei propri interventi, opera mediante:

- a) Analisi dei bisogni
- b) Valutazione delle singole situazioni segnalate
- c) Stesura di un progetto/programma di intervento
- d) Monitoraggio delle situazioni seguite

Il referente comunale è l'Assistente Sociale, ed assolve ai seguenti compiti:

- a) Raccogliere le segnalazioni e/o delle domande di fruizione del servizio
- b) Effettuare una l'analisi del bisogno e delle risorse di ogni soggetto segnalato, mediante visite domiciliari, colloqui, indagini sociali;
- c) Elaborare un piano dettagliato degli interventi contenuto nella scheda progettuale di ogni assistito con gli aggiornamenti periodici necessari e con l'eventuale ridefinizione del progetto durante il percorso assistenziale
- d) Impartire agli addetti al servizio i piani di lavoro condividendo con gli stessi i progetti di assistenza e cura
- e) Tenere incontri settimanali con il gruppo di lavoro
- f) Mantenere collegamenti con la rete dei servizi territoriali sociali o sanitari e con gli enti che eventualmente si chiamano ad intervenire sul progetto assistenziale
- g) Mantenere collegamenti con le famiglie, i Medici di Medicina Generale, l'entourage amicale e parentale dell'assistito qualora richiesto dalla situazione;
- h) Adottare strumenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza raggiunta dal SAD

Possono anche essere individuati interventi complementari alla descrizione sopra effettuata, nel caso il Comune richieda esclusivamente il servizio di accompagnamento o di pulizia della casa.

In tali casi il personale non avrà le caratteristiche evidenziate al punto precedente non essendo richiesto, in questi casi, alcuna formazione specifica.

In ogni caso tali interventi saranno attivati in modo disgiunto da una logica di “presa in carico” o di supporto complessivo della persona.

### **Coordinatore responsabile e ditta aggiudicatrice**

Dovrà essere nominato entro 8 gg dall'affidamento e prima dell'avvio operativo.

Il coordinatore risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi dell'Azienda Speciale, con i quali concorderà incontri di verifica sull'andamento dei servizi, con cadenza almeno mensile.

Il coordinatore, che dovrà essere disponibile, presso la sede Azienda Speciale ogni volta che verrà richiesto risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale. Al coordinatore saranno assegnati i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi, nonché raccordo con i referenti dell'Azienda Speciale, con l'utenza, le famiglie e con le altre istituzioni coinvolte nei progetti assistenziali;
- gestione e controllo del personale (programmazione attività operatori, sostituzioni, controllo schede di servizio, ecc.)
- raccordo con la gestione amministrativa e contabile (fatturazione);
- comunicazione tempestiva all'Azienda Speciale e agli utenti delle variazioni del servizio;
- monitoraggio costante dei servizi erogati, tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti

La ditta affidataria si impegna:

- A predisporre un Piano di lavoro e il programma giornaliero delle attività
- A predisporre il Piano Gestionale, l'orario generale di servizio, lo schema della distribuzione programmata degli interventi di e delle modalità di copertura delle presenze e assenze; La ditta aggiudicataria deve provvedere a coprire l'intero orario mensile predisposto, procedendo alla sostituzione del personale in caso di assenza e garantendo comunque il minor turn over possibile, al fine di assicurare la continuità del rapporto operatore/utente. Il personale preposto alla sostituzione dovrà essere in possesso dei titoli professionali sopra citati e dovrà avere effettuato un periodo di affiancamento.
- A recepire divulgare, adottare ed utilizzare i protocolli assistenziali formalizzati per iscritto dall'Azienda Speciale.
- A garantire la partecipazione nel corso dell'anno degli operatori socio assistenziali ad attività di formazione e/o aggiornamento professionale (15 ore annuali individuali per almeno il 20% degli operatori).
- A depositare le firme e sigle di ogni operatore sul Registro Firme dell'Ente
- Il numero minimo delle ore di assistenza da erogare agli utenti sopra evidenziato è determinato dall'Azienda Speciale in base ai progetti comunali. Per l'assistenza di base il servizio dovrà essere garantito da personale in possesso di idoneo attestato.

### **Norme di comportamento degli operatori**

Gli operatori della Ditta nell'espletamento del loro lavoro dovranno:

- attuare e rispettare quanto previsto dal Piano organizzativo nonché gli accordi e le indicazioni di lavoro fornite;
- rispettare gli obblighi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003; sottoscrivere l'impegno al segreto professionale e diritto alla privacy dell'utente/famiglia, presso L'Ente aggiudicatario
- provvedere alla puntuale e corretta registrazione delle attività assistenziali e quant'altro richiesto e necessario per la verifica e valutazione dei casi.
- rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione dell'utente

- non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- non stipulare accordi privati extra orario lavorativo con le persone del servizio per eventuali prestazioni aggiuntive;
- mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

Gli operatori della cooperativa, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono rendere riconoscibile uno stile professionale, abbigliamento adeguato, tesserino visibile di riconoscimento.

## **ART. 7**

### **Modalità tecnico-organizzative di espletamento dei servizi**

1. L'affidatario del servizio è tenuto a svolgere le prestazioni di cui al presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative vigenti (nazionali, regionali e comunitarie) per il settore, agli indirizzi dei Piani Integrati Sociale e sanitario della Regione Lombardia, ed eventuali disciplinari, accordi di programma, che l'Azienda Speciale dovesse adottare e/o modificare nell'arco della vigenza del contratto.
2. Le modalità organizzative devono risultare da specifica idonea documentazione conservata presso l'affidatario e disponibile per eventuali verifiche da parte dell'Azienda Speciale. I rispettivi responsabili d'area dell'Azienda Speciale svolgeranno funzioni di indirizzo e di coordinamento per assicurare l'unitarietà degli interventi.
3. Fanno altresì riferimento alle seguenti modalità procedurali preventivamente concordate con l'Assistente Sociale Comunale:
  - analisi del bisogno del servizio di cui trattasi;
  - modalità di ammissione degli aventi diritto;
  - piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
  - indicazione dei tempi di durata del servizio, delle fasce orarie di intervento e del budget disponibile
  - gestione di eventuali variazioni e/o di cessazioni del servizio;
  - verifica degli interventi;
  - rendicontazione mensile degli stessi.
  - eventuale utilizzo di specifica modulistica predisposta in collaborazione con il committente;
4. Pertanto, gli interventi oggetto dell'affidamento, vengono comunicati dall'Azienda Speciale all'aggiudicatario, che individua gli operatori cui assegnarli e si impegna ad assicurare gli interventi attenendosi ai programmi predisposti dalla Direzione ed alle indicazioni tecnico organizzative agli stessi connesse.
5. Gli operatori, tramite un loro coordinatore, si raccordano con le diverse competenze all'interno dell'Azienda Speciale in merito alla programmazione, verifica e valutazione del servizio di cui trattasi.
6. Il committente ha facoltà di effettuare controlli sul lavoro svolto dagli operatori, dipendenti del soggetto aggiudicatario, verificando il rispetto degli orari autorizzati - inizio e durata delle prestazioni e la qualità delle attività realizzate.
7. L'aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale tutto il materiale necessario all'assistenza e alla sicurezza dei lavoratori (DPI)

## **ART. 8**

### **Orari**

1. Gli orari sono definiti in riferimento al servizio in orari e giorni predefiniti da un piano personalizzato, redatto dall'Assistente Sociale del Comune, che indichi le ore (con possibilità di variazione).

2. Nell'esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire, nei limiti del possibile, la continuità degli stessi operatori nei nuclei previa conoscenza ed avviso all' Azienda Speciale per ogni cambiamento di operatore: in questo caso deve essere previsto un affiancamento adeguato alla situazione.
3. I referenti organizzativi dei servizi in questione dovranno essere in grado di assicurare la reperibilità dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 e il sabato dalle 8,30 alle ore 12,00, via telefono o mail, anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti di servizi.
4. Nel caso di assenza degli operatori, l'aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione.
5. In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento dei servizi minimi essenziali come indicato in merito dalla normativa vigente.

## **TITOLO II PERSONALE**

### **ART. 10**

#### **Personale addetto al servizio**

1. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al precedente articolo 7 mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.
2. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae.
3. In particolare, sulla base del progetto presentato in sede di offerta, l'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 7 del Capitolato.
4. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti all'art. 6 garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento specificatamente stabilito dai referenti del caso.
5. Per garantire la continuità dei servizi l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la ricollocazione del personale dipendente già impiegato nelle stesse attività, a qualunque titolo. Tale ricollocazione dovrà avvenire mantenendo tutte le condizioni contrattuali delle operatrici che hanno diritto di passaggio (ex art. 37 del CCNL coop sociali). Tale regola sarà applicata anche al personale in libera professione nel caso siano accettate le stesse condizioni economiche applicate in precedenza.
6. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
  - a) età non inferiore ad anni 18
  - b) idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali di cui all'art.7
  - c) titolo di studio e/o qualifica professionale;
  - d) patente tipo B
7. L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate all' Azienda Speciale;
8. Gli operatori dell'aggiudicatario prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.
9. L' Azienda Speciale, si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 8 (otto) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.
10. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra l' Azienda Speciale ed il personale dell'impresa, la



quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva l'Azienda Speciale da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art.29 comma 3 del D.LGS. 276/2003, l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

#### **ART. 11**

##### **Formazione**

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento. A tal fine con cadenza annuale presenta all' Azienda Speciale una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato.
2. Qualora l'Azienda Speciale organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, nella misura di massimo 3 (tre) per ciascun servizio, per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore per tipologia di servizio anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per l'Azienda Speciale committente.
3. L'aggiudicatario è tenuto alla formazione obbligatoria per quanto riguarda: HACCP, 81/08, ecc.

#### **ART. 12**

##### **Applicazioni contrattuali**

1. L'aggiudicatario, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro delle cooperative sociali e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L' Azienda Speciale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. L'aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
3. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
4. L' Azienda Speciale, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione dell'aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'aggiudicatario si sia posto in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardo di pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.
5. L'aggiudicatario è tenuto a fornire, su richiesta dell'Azienda Speciale, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

#### **ART. 13**

##### **Sicurezza dei lavoratori**

1. L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81 /2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
3. Per i servizi che presentano eventuali interferenze dei servizi tra il soggetto aggiudicatario e il soggetto aggiudicante sarà cura di entrambi predisporre il DUVRI.

#### **ART. 14**

##### **Aggiudicazione definitiva**

2. L'Azienda Speciale' procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risulta provvisoriamente aggiudicataria, riferita alla data di presentazione dell'offerta.

## **TITOLO IV ONERI**

### **ART. 15**

#### **Stipulazione del contratto**

1. La stipula del contratto deve avvenire al massimo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, da parte della stazione appaltante.
2. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Azienda Speciale può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.
3. Nel caso di cui al comma 2, l'Azienda Speciale procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

### **ART. 16**

#### **Cauzione definitiva**

1. L'aggiudicatario, in sede di aggiudicazione dovrà produrre deposito cauzionale pari ad un importo di € 1.000,00 da corrispondere tramite assegno bancario.

### **ART. 17**

#### **Durata del contratto**

1. Il contratto sottoscritto dalle parti, ai sensi del precedente art. 15, ha durata di mesi dodici.
2. Al termine del periodo si provvederà alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati ed alla verifica della permanenza delle motivazioni del rapporto contrattuale alla luce delle verifiche trimestrali effettuate.
3. Qualora al termine della convenzione l'Azienda Speciale, richiedesse una proroga del servizio per un tempo determinato, l'aggiudicatario si dichiara disponibile a concordarla agli stessi patti e condizioni per una durata massima di due mesi.

### **ART. 18**

#### **Responsabilità**

1. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati ad Azienda Speciale ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
2. L'aggiudicatario provvede ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.
3. A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Speciale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti, con un massimale complessivo non inferiore a 3.000.000 (tremilioni/00) di Euro. La polizza già attiva a nome dell'aggiudicatario dovrà essere integrata per i servizi oggetto del presente appalto: si sottolinea che non verranno accettate polizze "generiche" di cui l'impresa sia già in possesso per la sua attività.

4. Dovrà essere stipulata anche polizza RC personale di tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa.

5. Dovrà essere stipulata anche apposita polizza infortuni a tutela di tutti gli assistiti (siano minorenni che adulti) o utenti dei servizi, per il tempo limitato al servizio, con le seguenti somme:

— € 200.000,00 morte;

— € 250.000,00 invalidità permanente;

— € 10.000,00 rimborso spese di cura.

6. A pena improcedibilità alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, in occasione della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte. Resta inteso che, in caso di mancato deposito della polizza, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione al secondo classificato.

#### **ART. 19**

##### **Materiali, mezzi, attrezzature**

1. Per l'esercizio delle attività è necessario che l'aggiudicatario disponga di una sede dotata di attrezzature minime quali il telefono e il fax, oltre al materiale di cancelleria necessario ed alle attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione richiesta.

2. L'aggiudicatario dovrà provvedere al materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni.

#### **ART. 20**

##### **Aumento e diminuzione del contratto**

1. Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Azienda Speciale può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni un aumento o una diminuzione del servizio in base alla reale quantità di servizi richiesti.

#### **ART. 21**

##### **Divieto subappalto e R.T.I.**

1. In nessun caso è consentito il subappalto, né la cessione del contratto.

2. La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo, in ogni caso, il diritto da parte dell'Azienda Speciale al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

3. E' ammessa la partecipazione alla presente gara da parte di raggruppamenti temporanei di impresa in base all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

#### **ART. 22**

##### **Spese**

1. Le spese afferenti la procedura di affidamento, nonché le spese contrattuali, quelle per i bolli e per l'eventuale registrazione ed ogni altra spesa affrontata dall'Azienda Speciale per pervenire all'aggiudicazione e/o alla stipulazione del contratto si intendono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **TITOLO V**

#### **CONTROLLI VERIFICHE E PENALITA'**

#### **ART. 23**

##### **Controlli**

1. L'Azienda Speciale nomina un referente del servizio.

2. L'aggiudicatario svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, ed a osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.
3. L'Azienda Speciale comunicherà all'aggiudicatario il piano degli interventi di ciascun servizio per ogni attività.
4. L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accedere in ogni momento ai luoghi di svolgimento del servizio al fine di valutarne la corretta esecuzione.
5. L'Azienda Speciale organizzerà momenti di incontro con i referenti della cooperativa al fine di monitorare il corretto andamento del servizio.

#### **ART. 24**

##### **Inadempienze e penalità**

1. Ad insindacabile giudizio dell'Azienda Speciale, per le inadempienze, si applicheranno sanzioni economiche proporzionali al grado di disservizio verificatosi, e in particolare:
  - a) mancata presenza dell'operatore presso l'assistito nell'orario concordato senza il dovuto preavviso: sanzione da € 50,00 a € 250,00 per ogni evento contestato;
  - b) mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso l'utente: sanzione da € 50,00 a € 250,00, per ogni evento contestato;
  - c) comprovati disservizi su segnalazioni da parte di utenti nei confronti dello stesso operatore: sanzione da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato;
  - d) comprovati disservizi segnalati da parte di diversi utenti in ragione della qualità dei servizi espletati: sanzione da € 200,00 a € 1000,00, per ogni evento contestato.
2. In ogni caso, per ciascuna inadempienza di cui al precedente comma, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25% del fatturato annuale dell'aggiudicatario.

#### **ART. 25**

##### **Risoluzione contratto**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Azienda Speciale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza dell'aggiudicatario al complesso degli impegni assunti, di verificata perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste delle rispettive qualifiche professionali, ovvero accertata insufficienza o insussistenza delle attrezzature o dei beni di cui era stata concordata la piena disponibilità da parte dell'aggiudicatario, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:
  - a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatari, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara
  - b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
  - c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
  - d) per motivi di pubblico interesse;
  - e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
  - f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
  - g) interruzione non motivata del servizio;
  - h) subappalto del servizio.
3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda Speciale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento di maggiori danni.

4. la risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte dell'Azienda Speciale all'aggiudicatario, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione e salva l'applicazione delle penali prescritte.
5. 1 'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.
6. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

#### **ART. 26**

##### **Foro competente**

Per eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto condizioni ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Lodi.

### **TITOLO VI RAPPORTI ECONOMICI**

#### **ART. 27**

##### **Compenso**

1. Il compenso delle prestazioni dei servizi effettuate dall'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione ad esso favorevole.
2. Per quanto riguarda la liquidazione si provvederà a liquidare la fattura mensile calcolata in base al servizio effettivamente svolto.
3. Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel corrispettivo si intendono interamente compensati dall' Azienda Speciale all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

#### **ART. 28**

##### **Liquidazioni**

1. L' Azienda Speciale procederà ai pagamenti e alle liquidazioni previste a favore dell'aggiudicatario solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario
2. I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall' Azienda Speciale in favore dell'aggiudicatario secondo le modalità ed i termini indicati nel contratto.
3. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, avverrà su presentazione di regolari fatture, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della Fattura.
4. Al fine di una corretta assegnazione ai vari centri di costo da parte della Azienda Speciale sulle fatture dovrà essere riportata la dicitura dell'appalto.
5. Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con cadenza mensile e pervenire all' Azienda Speciale, entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono.
6. Si stabilisce sin d'ora che l' Azienda Speciale potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o, in subordine, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.
7. L' Asp non potrà dar corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.
8. Le fatture dovranno essere intestate a:  
Azienda Speciale di Sant' Angelo Lodigiano Piazza Vittorio Emanuele II n.25.

IL DIRETTORE