

**AZIENDA SPECIALE
SERVIZI COMUNALI
SANT'ANGELO LODIGIANO
- CODICE ETICO-**



Codice etico

Sommario

1.	Introduzione	2
2.	Obiettivi.....	3
3.	I nostri valori	4
3.1	Relazioni con la Pubblica amministrazione e con il mercato	4
3.2	Sponsorizzazioni	4
3.3	Regali, compensi e altre utilità	5
3.4	Obbligo di astensione	5
3.5	Prevenzione della corruzione	5
3.6	Trasparenza e tracciabilità	5
3.7	Comportamento nei rapporti privati	5
3.8	Comportamento in servizio	6
3.9	Rapporti con il pubblico	6
3.10	Riservatezza	7
3.11	Fornitori	7
3.12	Sicurezza e salute	7
3.13-	Ambiente e rifiuti	7
3.14	Rispetto degli individui e della collettività	7
3.15	Fondi pubblici	7
3.16	Diritto d'autore	7
3.17	Conflitto di interessi	8
3.18	Trasparenza contabile	8
3.19	Tutela del patrimonio dell'Ente	8
4.	Segnalazioni, provvedimenti e sanzioni.....	8

2. Obiettivi

Il codice è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per coloro che lavorano e collaborano con l'Azienda Speciale Servizi Comunali di Sant'Angelo Lodigiano.

Il codice etico è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate ed ha come fine primario quello di evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati.

Il codice è stato voluto ed approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è rivisto periodicamente. Particolare attenzione è richiesta al Responsabile di prevenzione della corruzione e trasparenza che ha il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento per garantire che i principi adottati siano costantemente applicati.

Il codice è a disposizione dei clienti/utenti, dei collaboratori e dei fornitori nonché di altri soggetti terzi che interagiscono con l'azienda.

In particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi dall'Azienda, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con l'Azienda Speciale Servizi Comunali di Sant'Angelo Lodigiano.

Ogni persona che lavori in o per conto dell'Azienda è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice.

regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

3.3 Regali, compensi e altre utilità

In Azienda Speciale Servizi Comunali Di Sant'Angelo Lodigiano non si chiede, per sé o per altri, né si accettano regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. In ogni caso, indipendentemente che il fatto costituisca reato, il regalo non può essere inteso come corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto della propria attività a favore di terzi.

I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti ai sensi del presente articolo sono immediatamente restituiti, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti.

3.4 Obbligo di astensione

In Azienda Speciale Servizi Comunali Di Sant'Angelo Lodigiano ci si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale, di individui od organizzazioni con cui in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, di individui od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

3.5 Prevenzione della corruzione

Nell'azienda Speciale Servizi Comunali Di Sant'Angelo Lodigiano si rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti. In particolare si rispettano le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e si segnala al Responsabile eventuali situazioni di illecito di cui si sia venuti a conoscenza.

3.6 Trasparenza e tracciabilità

Nell'azienda Speciale Servizi Comunali Di Sant'Angelo Lodigiano è assicurato l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs.33/2013 e s.m.i. secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

La tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

3.7 Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, non si sfrutta, né si menziona la posizione che si ricopre in AZIENDA per ottenere utilità e non si assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'azienda.

segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

3.10 Riservatezza

L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI DI SANT'ANGELO LODIGIANO raccoglie e tratta dati personali relativi agli utenti collaboratori e di altri soggetti persone sia fisiche sia giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica, l'orientamento politico, lo stato di salute.

L'Ente si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Dlgs 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018 in linea con il GDPR (codice privacy) e relativi allegati.

Chi lavora in o per conto dell'AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI DI SANT'ANGELO LODIGIANO e si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito dall'Ente.

3.11 Fornitori

I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili. L'acquisto deve essere fatto in base a contratti/ordini chiari che mettano in evidenza le caratteristiche qualitative ed economiche della fornitura. Devono essere mantenute registrazioni per dimostrare tale attività.

3.12 Sicurezza e salute

Devono essere attuate tutte le leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di prevenire rischi, infortuni e malattie professionali. Gli eventuali problemi devono essere corretti e prevenuti nel loro ripetersi.

3.13- Ambiente e rifiuti

Devono essere rispettate le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare deve essere prestata attenzione allo smaltimento dei rifiuti.

3.14 Rispetto degli individui e della collettività

Devono essere rispettati i diritti individuali e rispettate le diversità, evitando ogni forma di discriminazione. Devono quindi essere attuati controlli per prevenire comportamenti illegali o immorali. In nessun modo devono essere previsti dei collegamenti con persone o associazioni che perseguono finalità terroristiche o eversive.

3.15 Fondi pubblici

Devono essere sempre ed esclusivamente utilizzati per lo scopo per il quale sono stati concessi. Le attività finanziate, con valore significativo, devono essere sottoposte a specifica revisione contabile e di destinazione svolta da soggetto qualificato e indipendente.

3.16 Diritto d'autore

Le informazioni rilasciate sui servizi dell'AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI DI SANT'ANGELO LODIGIANO devono essere sempre veritiere e mirate al miglior utilizzo, inclusi gli aspetti di utilità o le caratteristiche distintive in genere.

Deve essere sempre rispettata la tutela del diritto d'autore e delle opere dell'ingegno. Nello specifico è vietata la riproduzione /fotocopiatura di libri protetti da copyright. E' concesso l'utilizzo di documentazione/dispense/software/audiovisivi e prodotti multimediali solo con legittimo diritto d'uso e/o di distribuzione.