

**"CAPITOLATO TECNICO"**

**PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

**Settembre 2021 - Gennaio 2022**

**CIG Z2F327C696**

## **Art. 1 - Oggetto dell'Appalto**

Il presente "Capitolato Tecnico" riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che l'Azienda Speciale Servizi Comunali per conto del Comune di Sant'Angelo Lodigiano intende affidare per il periodo settembre 2021- Gennaio 2022 a favore degli **alunni residenti nelle frazioni (Domodossola, Maiano e Ranera)** frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

Il presente documento comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

**Il servizio in oggetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.**

## **Art. 2 - Obblighi della Ditta Appaltatrice**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare mezzi in piena efficienza, funzionalità e decoro a norma della vigente legislazione per il trasporto pubblico di persone, con particolare riguardo al trasporto scolastico.

La Ditta si impegna, inoltre, a provvedere a sue spese al sostenimento delle seguenti spese:

- assicurazioni così come richiesto al successivo art. 9 del presente "Capitolato";
- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità;
- individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Azienda Speciale Servizi Comunali, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Azienda Speciale Servizi Comunali almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta;
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione del mezzo all'Azienda Speciale Servizi Comunali e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e la stabilità del personale (autisti) per l'intera durata dell'appalto, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore - opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;

- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze.

### 2.1 Adempimenti connessi alla sicurezza: DUVRI

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 [ss.ii.mm.](#)

### 2.2 Requisiti di partecipazione:

l'impresa prima dell'inizio del servizio dovrà presentare:

- elenco mezzi;
- polizze assicurative quietanziate dei mezzi utilizzati per il servizio;
- elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC , con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e **documenti abilitativi (D.M. n. 88/1999), nonché i relativi certificati del Casellario Giudiziale. .**

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Speciale ogni variazione relativa all'utilizzo dei mezzi rispetto all'elenco depositato.

## **3 - Durata dell'appalto**

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere assicurato per il periodo settembre 2021-gennaio 2022, secondo il calendario scolastico regionale e quello deliberato dalle Dirigenze scolastiche. L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs. n.50/2016.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

## **4 - Corrispettivo**

L'importo dell'Appalto è pari ad **Euro 15.000,00** oltre all'IVA ed è così determinato:

n. 5 mesi (dal mese di settembre 2021 al mese di gennaio2022) X Euro 3.000 costo mensile = totale Euro 15.000,00 oltre IVA del 10%.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste dal Capitolato. La quantità delle prestazioni descritte è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili.

Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il l'Azienda Speciale Servizi Comunali.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'aut. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

**L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.**

## 5 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio, da svolgersi dal mese di settembre 2021 al mese di gennaio 2022, dovrà essere articolato secondo il calendario scolastico regionale e quello predisposto dalle dirigenze, comprensivo degli eventuali rientri nella giornata di sabato (max 3 rientri per ciascuna scuola secondaria di primo grado per anno scolastico), con sospensione delle domeniche e delle festività, **secondo gli orari di ingresso e di uscita, anche intermedi**, degli alunni, **come da elenchi provvisori delle fermate A) e B).**

Le fermate e gli orari di inizio e termine lezioni sono stabiliti nei successivi articoli.

**La struttura del servizio è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione sia alla richiesta dell'utenza che all'articolazione degli orari scolastici, mantenendo inalterate le fermate. In ogni caso la ditta s'impegna a mettere a disposizione personale ed automezzi in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione a variazioni o modifiche che si dovessero rendere necessarie e a diverse esigenze dell'utenza o di programmazioni didattiche o per problemi di viabilità o per altre necessità ad insindacabile giudizio dell'Azienda Speciale Servizi Comunali**

**L'importo contrattuale, pertanto, rimarrà invariato in caso di:**

- aumento dell'utenza in corso degli anni scolastici;
- istituzione di una nuova fermata;
- in caso di sciopero, entrate posticipate sino ad un massimo di cinque per ciascun istituto scolastico;
- in caso di sciopero, uscite anticipate sino ad un massimo di cinque per ciascun istituto scolastico;

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari e alle fermate previste, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte Azienda Speciale Servizi Comunali o per cause di forza maggiore (lavori, interruzioni stradali). Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimento di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. L'utenza è composta da alunni **residenti** nelle frazioni (**Domodossola - Maiano / /Ranera**) frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, **come da elenco fornito dall'Azienda Speciale.**

L'Impresa affidataria si impegna ad adottare modalità di informazione all'utenza sufficienti a garantire la capillare ed efficace informazione sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli orari di servizio, con particolare riferimento alle informazioni presso le fermate degli orari.

Al verificarsi delle variazioni degli orari dei servizi, l'impresa affidataria si impegna a garantire una tempestiva informazione all'utenza.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

**E' vietato il trasporto di utenti in piedi.**

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo, debitamente documentato, si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute e l'incolumità e la sicurezza degli utenti e **comunque non oltre 30 minuti dal verificarsi dell'evento.**

### Modalità operative

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Sant'Angelo Lodigiano dovrà essere svolto dall' Appaltatore con propri capitali e con proprio personale.

L'Appaltatore dovrà disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi.

Nell'espletamento del servizio si deve tener conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione **tra i dieci e i cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno, con attesa non oltre i dieci (10) minuti.**

Spetta all'Azienda Speciale Servizi Comunali comunicare all'Appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L' Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Azienda Speciale Servizi Comunali all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La Ditta deve:

- assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente;  
comunicare preventivamente all' Azienda Speciale Servizi Comunali l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione;
- inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso.

L'Ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.

Servizi Comunali accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

La Ditta deve segnalare all' Azienda Speciale Servizi Comunali ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalle richieste della Farmacia, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste, lamentele avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

La Ditta deve collaborare con l'Azienda Speciale Servizi Comunali nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

**Art. 6 — Orari di ingresso e di uscita.**

**Orario settimanale inizio lezioni:**

***Scuole primarie***

– C. COLLODI - Viale Monte Grappa  
dal lunedì al venerdì: ore 8.30

–R. MORZENTI - Via R. Morzenti  
dal lunedì al venerdì: ore 8.30

***Scuole secondarie di primo grado***

**con eventuali rientri al sabato (max n. 3 per ciascuna scuola per anno scolastico)**

– Viale Monte Grappa dal  
lunedì al venerdì: ore 7.50

– G. Bracchi dal lunedì al  
venerdì: ore 7.50

**Orario settimanale termine lezioni:**

***Scuole primarie***

– C. COLLODI - Viale Monte Grappa  
classi a tempo pieno: dal lunedì al venerdì - ore 16.30  
classi a modulo 4 giorni - lunedì/martedì/mercoledì/giovedì: ore 16.30 - venerdì: ore 12.30

–R. MORZENTI - Via R. Morzenti  
classi a tempo pieno: dal lunedì al venerdì - ore 16.30  
classi a modulo 3 giorni — lunedì/mercoledì/venerdì: ore 16.30 — martedì/giovedì: ore 12.30

***Scuole secondarie di primo grado***

**con eventuali rientri al sabato (max n. 3 per ciascuna scuola per anno scolastico)**

*Viale Monte Grappa*  
dal lunedì al venerdì: ore 13.37

*Via G. Bracchi*  
dal lunedì al venerdì: ore 13.42

## **7 - Contenuto della prestazione**

### *Mezzi trasporto*

L'Appaltatore dovrà garantire **n. 1 automezzo, oltre al mezzo sostitutivo adeguato all'utenza.**

I mezzi in servizio, compreso quello di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate oltre alla prescritta cartellonistica. L'Appaltatore è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n°990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n°973).

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi, assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda Speciale Servizi Comunali è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, l'Azienda Speciale Servizi Comunali contraente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

**Si precisa, solo ai fini statistici, che durante l'anno scolastico 2020/2021 gli alunni residenti iscritti erano n. 30 di cui:**

**n. 14 scuole primarie**

**n. 9 scuole secondarie di primo grado**

### *Personale addetto alla guida degli automezzi*

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l' Azienda Speciale Servizi Comunali da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753"

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente - CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il

trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, (compreso il mezzo di scorta), così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'Appaltatore dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all' Azienda Speciale Servizi Comunali l'elenco degli autisti effettivi e del personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire per le stesse continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L' Azienda Speciale Servizi Comunali committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- Non utilizzare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;



- Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio mezzo, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati);
- Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.

Pertanto è vietato:

- uso di parole o gesti volgari;
- fumare sul mezzo;
- far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- prenda visione del "Capitolato" e ne abbia copia;
- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all' Azienda Speciale Servizi Comunali quanto accaduto;
- consegni all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dall' Azienda Speciale Servizi Comunali;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che l'Azienda Speciale Servizi Comunali predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

## **8 - Obblighi dell'Azienda Speciale Servizi Comunali**

L'Azienda Speciale Servizi Comunali mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi e delle relative fermate, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.
- la comunicazione al concessionario, con congruo anticipo, delle eventuali variazioni o integrazioni delle percorrenze.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del "Capitolato" e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- andamento del servizio;
- il parco mezzi;
- il personale impiegato;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite.

Ove si verificassero deficienze e/o inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'Appaltatore, il regolare funzionamento del servizio.

#### **Art. 9 - Responsabilità ed assicurazioni**

1. È posta a carico della ditta appaltatrice ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo Azienda Speciale Servizi Comunali ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente "Capitolato" e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell' Azienda Speciale Servizi Comunali o di compensi da parte dell' Azienda Speciale Servizi Comunali, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice **esonera l'Azienda Speciale Servizi Comunali di Sant'Angelo Lodigiano da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.**

4. A garanzia di quanto sopra la ditta appaltatrice dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare, l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all' Azienda Speciale Servizi Comunali:

– polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno 15.000.000,00 (quindici milioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per danni subiti dagli utenti in occasione della salita e discesa dai mezzi **nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Azienda Speciale Servizi Comunali a qualunque titolo.**

– polizza RCT/O, **corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Azienda Speciale Servizi Comunali di Sant'Angelo Lodigiano,** a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio anche per colpa grave o dolo di persone delle quali l'Assicurato debba rispondere, con un massimale RCT non inferiore a 1.500.000,00 (unmilione/zerozero) per sinistro e per persona E.1.000.000,00 (unmilione/zerozero) per la garanzia RCO.

5 La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

## **Art. 10 - Cauzione — garanzia**

L'affidatario dovrà prestare **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio**, nei modi e con le caratteristiche previsti dagli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni nonché delle spese che eventualmente l'Azienda Speciale Servizi Comunali dovesse sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario o nel caso di danni dallo stesso cagionati a qualunque titolo. Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Azienda Speciale Servizi Comunali, fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri interessi, ha la facoltà di promuovere il sequestro di beni di proprietà dell'Affidatario nelle necessarie quantità. Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni e al rimborso delle maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Servizi Comunali.

La cauzione definitiva verrà restituita comunque dopo che l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali, inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per la mano d'opera impiegata, la cui estinzione dovrà essere verificata dall'Azienda Speciale Servizi Comunali mediante richiesta e ottenimento del DURC. In assenza di tali requisiti, l'importo residuo della garanzia definitiva verrà trattenuta dall'Azienda Speciale Servizi Comunali fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, la cauzione sarà incamerata dall'Azienda Speciale Servizi Comunali, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti all'Azienda Speciale Servizi Comunali. L'Azienda Speciale Servizi Comunali ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate.

## **Art. 11 - Inadempienze e penalità**

L'Appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso. Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora all'Azienda Speciale Servizi Comunali risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del "Foglio patti e condizioni", circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempimento possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Responsabile dell'esecuzione del Contratto valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, la Azienda Speciale Servizi Comunali comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 15, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni

previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 1.000,00 (mille) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti; € 100,00;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sede scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di fo Servizi Comunali rza maggiore (da documentare) € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- mancata sostituzione del mezzo in avaria entro il termine previsto di 30 minuti euro 500,00;
- per eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica l'Azienda Speciale Servizi Comunali applicherà penalità variabili da 100,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, l'Azienda Speciale Servizi Comunali potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori. L'importo di dette penali non potrà superare il 10% del valore netto dell'appalto, come risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario del servizio. Qualora l'importo delle penali superi tale soglia, è facoltà dell'Azienda Speciale Servizi Comunali risolvere il contratto di diritto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Azienda Speciale Servizi Comunali ministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni scritte e circostanziate (non anonime) provenienti dai familiari degli utenti.

#### **Art. 12 - Esecuzione in danno**

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, Azienda Speciale Servizi Comunali appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all' Azienda Speciale Servizi Comunali e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 13 - Inizio e stipula del contratto**

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

L' Azienda Speciale Servizi Comunali committente, successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria. L'Appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente "Capitolato" e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Azienda Speciale Servizi Comunali.

Qualora la ditta ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre é ritenuta inadempiente; nel qual caso l'Azienda Speciale Servizi Comunali si riserva la facoltà di adire le vie legali.

L' Azienda Speciale Servizi Comunali, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività. La mancanza di questo requisito, anche solo per un unico autista, comporterà l'automatica decadenza/revoca dalla condizione di aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

#### **Art. 14- Cessione e subappalto**

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all' Azienda Speciale Servizi Comunali e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Azienda Speciale Servizi Comunali.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Le Ditte partecipanti dovranno indicare in sede di offerta le parti del servizio che intendono affidare a terzi.

#### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali l' Azienda Speciale Servizi Comunali si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all' Azienda Speciale Servizi Comunali;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Azienda Speciale Servizi Comunali volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- Qualora l'importo delle penali superi la soglia del 10% del valore netto dell'appalto, come risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria;
- il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- la violazione dell'obbligo di permettere all' Azienda Speciale Servizi Comunali di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;

- la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- morte dell'appaltatore, qualora l' Azienda Speciale Servizi Comunali non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente foglio patti e condizioni;
- gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, P Azienda Speciale Servizi Comunali la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altre ditte. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

## **Art. 16 - Corrispettivi e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

I pagamenti verranno effettuati mediante emissione di mandati di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura e previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del servizio e previa verifica periodica della regolarità contributiva (DURO).

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

In applicazione a quanto previsto dal D.L. n.66/2014, le fatture (o i documenti contabili equivalenti) emesse in relazione all'affidamento in oggetto, dovranno assolutamente contenere le seguenti informazioni:

- numero** della fattura o del documento contabile equivalente;
- data** di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- nome del creditore** (Azienda Speciale Servizi Comunali) e relativo **codice fiscale** (11669330158);
- oggetto della prestazione;**
- importo totale** al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- O scadenza della fattura** o del documento contabile equivalente;
- g) CIG** assegnato;

In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 (split payment) le fatture emesse per le prestazioni oggetto del presente foglio patti e condizioni dovranno comprendere l'importo dell'IVA, che **non verrà saldato alla Ditta, ma trattenuto al fine del successivo versamento diretto all'erario da parte dell'Azienda Speciale Servizi Comunali.** Alle fatture dovrà essere aggiunta la seguente dicitura:

"Scissione dei pagamenti— Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii., l'appaltatore dovrà rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare all' Azienda Speciale Servizi Comunali, pena la nullità assoluta del contratto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 18 - Recesso dal contratto o modifiche del suo contenuto**

E' sempre facoltà dell'Azienda Speciale Servizi Comunali concedente procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta.

Alla Ditta affidataria non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi sei; diversamente la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

#### **Art. 19 - Elezione di domicilio**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella casa comunale di Sant'Angelo Lodigiano.

#### **Art. 20 - Controversie**

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore, così durante la durata dell'appalto come al suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Lodi.

#### **Art. 21 - Contratto**

Il Contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva comprende tutti gli articoli del presente "Capitolato" e gli altri eventuali contenuti contrattuali resi obbligatori sia dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e sia dalle formalità dell'atto.

La ditta appaltatrice dovrà, entro il termine fissato dall' Azienda Speciale Servizi Comunali, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà mediante scrittura privata, previa esibizione dei documenti richiesti.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l' Azienda Speciale Servizi Comunali potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati personali**

L'affidatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie di cui vengono a conoscenza nel corso del servizio oggetto dell'affidamento.

**FERMATE SCUOLE PRIMARIE C. Collodi e R. Morzenti**

A)

**ANDATA****Frazione Maiano**

(Via Ressica pensilina prima di Via Fraeonti )

**Frazione Domodossola**

(pensilina)

**Frazione Ranera**

(1-Via don Anelli/parchetto 21Via San Carlo Borromeo in fondo piazzale)

**Scuola Primaria R. Morzenti**

(Via R. Morzenti)

**Scuola Primaria C. Collodi**

(Viale Monte Grappa)

**ore 7.50****ore 7.55****ore 8.05****ore 8.20****ore 8.25****RITORNO****Scuola Primaria C. Collodi**

(Viale Monte Grappa)

**Scuola Primaria R. Morzenti**

(Via R. Morzenti)

**Frazione Ranera**(1-Via don Anelli/parchetto  
fondo piazzale)**Frazione Domodossola**

(Pensilina )

**Frazione Maiano**

(via Ressica pensilina prima di Via Fraconti)

**ore 12.30/16.30****ore 12.40/16.40****ore 13.00/17.00**

2/Via San Carlo Borromeo in

**ore 13.10/17.10****ore 13.15/17.15**



**FERMATE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO Viale Monte Grappa e Via G. Bracchi****B)****ANDATA****Frazione Maiano**

(Via Ressa pensilina prima di Via Fraconti)

**ore 7.10****Frazione Domodossola**

(pensilina)

**ore 7.15****Frazione Ranera**

(1-Via Don Anelli/parchetto — 2-Via San Carlo Borromeo/in fondo al piazzale)

**ore 7.25****Scuola secondaria di primo grado**

(Via G. Bracchi)

**ore 7.40****ore 7.45****Scuola secondaria di primo grado**

(Viale Monte Grappa)

**RITORNO****Scuola secondaria di primo grado**

(Viale Monte Grappa)

**ore 13.37****Scuola secondaria di primo grado**

(Via G. Bracchi)

**ore 13.45****Frazione Ranera**

(1-Via Don Anelli/parchetto — 2-Via San Carlo Borromeo in fondo al piazzale)

**ore 14.00****Frazione Domodossola**

(Via Ressa pensilina prima di Via Fraconti)

**ore 14.10****Frazione Maiano**

(Via Ressa pensilina prima di Via Fraconti)

**ore 14.15**

L' Azienda Speciale Servizi Comunali, titolare del trattamento dei dati personali, nominerà l'affidatario responsabile del trattamento dei dati. L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall' Azienda Speciale Servizi Comunali, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio concesso;
- non potrà comunicare i dati a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà in alcun caso diffondere e/o rendere pubblici dati sensibili e/o ipersensibili;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto; dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dagli artt. 33, 34 e 35 del D.Lgs. n. 196/2003.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell' Azienda Speciale Servizi Comunali. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione delle medesime prescrizioni.

#### **Art. 23 - Termine validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 30 giorni dalla data della sua presentazione.

#### **Art. 24 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, con riferimento al presente appalto, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella Angelina Caparello.

#### **Art. 25 - Norme finali**

Per quanto non specificato dal presente documento si fa espresso rinvio alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. **Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Angelina Caparello