

## INFORMATIVA SERVIZI DI PRE E POSTSCUOLA A.S. 2019/2020

- **IL SERVIZIO DI PRE SCUOLA** è riservato agli alunni delle scuole primarie i cui genitori entrambi abbiano un'attività lavorativa che impedisca loro di accompagnare i figli all'orario inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria con predisposizione di attività organizzate giornalmente da appositi educatori.

**ORARI:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.25 per tutta la durata dell'anno scolastico.

- **IL SERVIZIO DI POST SCUOLA** è inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria che abbiano necessità di fermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni, con predisposizione di attività organizzate giornalmente da appositi educatori.

**ORARI:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.30 alle ore 17.30 per tutta la durata dell'anno scolastico.

**N.B. IL SERVIZIO VERRA' ATTIVATO SOLO IN PRESENZA DI ALMENO 15 ALUNNI ISCRITTI PER PLESSO.**

### ISCRIZIONI:

I servizi saranno attivati a domanda dell'utente, previa compilazione e presentazione di apposito modulo.

Saranno prese in considerazione solo le domande che risulteranno in regola con i pagamenti delle tariffe.

**TARIFFA PRESCUOLA:** € 100,00 annuale per iscrizioni entro il 31/10/2019 -€ 150,00 per iscrizioni dopo il 31/10/2019

**TARIFFA POSTSCUOLA:** €100,00 annuale per iscrizioni entro il 31/10/2019 -€ 150,00 per iscrizioni dopo il 31/10/2019

### AGEVOLAZIONI:

Per alunni già iscritti al prescuola, la quota post scuola sarà di € 50,00 da pagare a seguito di conferma di attivazione del servizio.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

In unica soluzione da effettuarsi presso lo sportello del Banco di Credito Cooperativo Laudense via Battisti n.20 Sant'Angelo Lodigiano; oppure a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente

**IBAN I T 93 R 08794 33760 0000 0007 3393** indicando in causale cognome e nome dell'alunno, classe e scuola frequentata.

**N.B.:** Il mancato pagamento della tariffa entro il termine stabilito, preceduto da formale sollecito, comporta la decadenza del diritto di usufruire del servizio, fatto salvo il recupero del dovuto.

### RITIRO:

Il ritiro dal servizio dovrà essere **necessariamente comunicato per iscritto** all'Azienda Speciale Farmacia Comunale almeno 5 giorni prima dell'interruzione. La disdetta non comporterà alcun rimborso, intendendosi la tariffa unica e annuale.

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto.

In caso di condotta inadeguata saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- ammonizione scritta indirizzata ai genitori;
- sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo due segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causate a cose o persone.

I reclami e/o le segnalazioni sul servizio dovranno essere inoltrati in forma scritta all'Azienda Speciale Farmacia Comunale anche mezzo mail al seguente indirizzo: [info@farmaciacomunalesantangelo.com](mailto:info@farmaciacomunalesantangelo.com), cui è possibile rivolgersi anche per avere informazioni.

**Informativa Privacy:** I dati forniti all'atto dell'iscrizione verranno trattati per le finalità dell'erogazione del servizio.

Per tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali e dei suoi diritti, la invitiamo a consultare la sezione Privacy all'indirizzo Internet [www.farmaciacomunalesantangelo.com/privacy](http://www.farmaciacomunalesantangelo.com/privacy).

Per accettazione firma del genitore

---