

AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI SANT'ANGELO LODIGIANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**DISCIPLINANTE L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI
DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

**PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI
DI SANT'ANGELO LODIGIANO**

CIG 85452188F7

AZIENDA SPECIALE SERVIZI COMUNALI SANT'ANGELO LODIGIANO

Sede legale e amministrativa: Piazza Vittorio Emanuele II n.25

26866 Sant'Angelo Lodigiano

P.IVA / C.F 11669330158

TEL 0371 90312 - FAX 0371 210568 – WEB farmaciacomunalesantangelo.com -

EMAIL.info@farmaciacomunalesantangelo.com

PEC: farmaciacomunalesantangelo@pec.it

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1

Oggetto del servizio

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica
2. Scopo dell'appalto è garantire la massima funzionalità ed efficienza del servizio, nel rispetto delle condizioni di assistenza e delle relative disposizioni di legge, mediante erogazione di un servizio socio assistenziale adeguato agli standard richiesti dal Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto in oggetto avrà durata a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 30/06/2022; dalla data di decorrenza l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime.

Alla scadenza dell'appalto la ditta è comunque tenuta a garantire le prestazioni alle stesse condizioni vigenti sino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per l'affidamento del servizio.

Il rapporto contrattuale è sottoposto ad un periodo di prova di mesi 2 (due), in caso di esito negativo del periodo di prova, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, previa constatazione in contraddittorio delle ragioni della inadeguatezza della fornitura del servizio, con affidamento dell'appalto al secondo aggiudicatario. Il servizio eseguito durante il periodo di prova sarà regolarmente retribuito.

ART. 3

Valore dell'appalto

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 571.739,00 oltre iva se dovuta (compresi oneri per la sicurezza).
Gli oneri di sicurezza per la durata del contratto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 10.000,00 e saranno fatturati mensilmente.
2. L'importo definitivo sarà determinato dal ribasso offerto da applicare all'importo orario pari a € 18,60 oltre iva se dovuta.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata dall'Azienda Speciale Servizi Comunali previa verifica dei requisiti speciali e generali come per legge.
4. L'importo complessivo dell'appalto è puramente indicativo, in quanto la tipologia dei servizi potrà subire modifiche, anche sostanziali, in relazione al numero dei servizi che si andranno a realizzare e secondo le indicazioni ricevute dal Comune, senza che l'appaltatore, in caso di riduzione del servizio, possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

ART. 4**Dimensioni previsionali del servizio**

1. Le figure professionali che dovranno essere impegnate sono:

Servizio	Figure professionali	Numero ore totali
AES	Educatore Professionale	30.201

2. I suddetti servizi dovranno essere erogati sul territorio.

3. L'espletamento dei servizi sarà assicurato dall'aggiudicatario, che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, mettendo a disposizione il personale qualificato, secondo la vigente normativa.

ART. 5**Luogo di espletamento del Servizio**

I plessi scolastici del Comune di Sant'Angelo Lodigiano ed altri istituti scolastici della Provincia di Lodi, nonché altri luoghi ove è previsto l'intervento di assistenza educativa scolastica.

ART. 6**Caratteristiche e finalità**

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano ha conferito all'Azienda Speciale Servizi Comunali le competenze dell'organizzazione, gestione e erogazione dei servizi sociali del Comune.

Pertanto ogni servizio viene erogato dalla citata Azienda Speciale la quale ha sede in Sant'Angelo Lodigiano in Piazza Vittorio Emanuele II n. 25 ed opera in attuazione di propri regolamenti e secondo quanto contenuto nello Statuto. L'Azienda Speciale, nel rispetto della vigente normativa, avrà come obiettivo principale, l'erogazione dei servizi citati all'articolo 1, nel rispetto degli standard gestionali, organizzativi e tecnologici previsti dalla normativa statale e regionale e del Contratto di Servizi stipulato con il Comune di Sant'Angelo.

ART. 7**Tipologia delle prestazioni**

Il servizio mette a disposizione educatori specializzati per favorire l'integrazione scolastica di studenti disabili o minori in situazioni di disagio sociale. Il servizio garantisce interventi qualificati, coordinati con le Istituzioni Scolastiche e con il servizio socio-psico-pedagogico, che non solo permetteranno all'alunno di ottemperare all'obbligo scolastico, ma che ne valorizzino le competenze nel rispetto della personalità e delle proprie abilità. L'assistente educativo scolastico opera in affiancamento e non in sostituzione al personale docente attraverso modalità d'intervento differenziale in base all'alunno seguito (vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti); individua strategie per garantire il benessere del minore: nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto individuale per gli alunni che non sono interessati dalla sperimentazione con Ufficio di Piano, e nel gruppo di lavoro per gli alunni interessati dalla sperimentazione con Ufficio di Piano. Egli affianca il minore in tutte le difficoltà promuovendo le potenzialità dell'individuo, persegue gli obiettivi educativi condividendo la stesura del Progetto Educativo Individualizzato laddove richiesto dal corpo docente.

Coordinatore responsabile

Il coordinatore responsabile della cooperativa dovrà essere nominato, in accordo con la stazione appaltante, entro 8 gg dall'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'avvio operativo.

Il coordinatore, che dovrà essere disponibile presso la sede dell'Azienda Speciale ogni volta che verrà richiesto, risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi dell'Azienda Speciale, con i quali concorderà incontri di verifica sull'andamento dei servizi, con cadenza almeno mensile e relazioni periodiche di aggiornamento rispondenti alle varie necessità di volta in volta segnalate dall'Azienda Speciale.

Al coordinatore saranno assegnati i seguenti compiti:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi, nonché raccordo con i referenti dell'Azienda Speciale, con l'utenza, le famiglie e con le altre istituzioni coinvolte nei progetti assistenziali;
- gestione e controllo del personale (programmazione attività operatori, sostituzioni, controllo schede di servizio, ecc.);
- raccordo con la gestione amministrativa e contabile (fatturazione);
- comunicazione tempestiva all'Azienda Speciale e agli utenti delle variazioni del servizio;
- monitoraggio costante dei servizi erogati, tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti.

La ditta aggiudicataria si impegna:

- A predisporre un Piano di lavoro e il programma giornaliero delle attività;
- A predisporre il Piano Gestionale, l'orario generale di servizio, lo schema della distribuzione programmata degli interventi e delle modalità di copertura delle presenze e assenze;
- La ditta aggiudicataria deve provvedere a coprire l'intero orario mensile predisposto, procedendo alla sostituzione del personale in caso di assenza e garantendo comunque il minor turn over possibile, al fine di assicurare la continuità del rapporto operatore/utente. Il personale preposto alla sostituzione dovrà essere in possesso dei titoli professionali sopra citati e dovrà avere effettuato un periodo di affiancamento;
- A garantire la partecipazione nel corso dell'anno degli operatori socio assistenziali ad attività di formazione e/o aggiornamento professionale (20 ore annuali individuali per almeno il 20% degli operatori);
- Il numero minimo delle ore di assistenza da erogare agli utenti sopra evidenziato è determinato dall'Azienda Speciale in base ai progetti comunali. Per l'assistenza di base il servizio dovrà essere garantito da personale in possesso di idoneo attestato.

Norme di comportamento degli operatori

Gli operatori della Ditta nell'espletamento del loro lavoro dovranno:

- attuare e rispettare quanto previsto dal Piano organizzativo nonché gli accordi e le indicazioni di lavoro fornite;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, il segreto professionale e diritto alla privacy dell'utente/famiglia;
- provvedere alla puntuale e corretta registrazione delle attività assistenziali e quant'altro richiesto e necessario per la verifica e valutazione dei casi;
- rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione dell'utente;
- non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- non stipulare accordi privati extra orario lavorativo con le persone del servizio per eventuali prestazioni aggiuntive;

- mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.
- partecipazione ad almeno due incontri di verifica e di reporting presso l'Azienda Speciale.

Gli operatori, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono rendere riconoscibile uno stile professionale, abbigliamento adeguato, tesserino visibile di riconoscimento.

ART. 8

Modalità tecnico-organizzative di espletamento dei servizi

1. L'affidatario del servizio è tenuto a svolgere le prestazioni di cui al presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative vigenti (nazionali, regionali e comunitarie) per il settore, agli indirizzi dei Piani Integrati Sociale e sanitario della Regione Lombardia, ed eventuali disciplinari, accordi di programma, che l'Azienda Speciale dovesse adottare e/o modificare nell'arco della vigenza del contratto.

2. Le modalità organizzative devono risultare da specifica idonea documentazione conservata presso l'aggiudicatario e disponibile per eventuali verifiche da parte dell'Azienda Speciale. I rispettivi responsabili d'area dell'Azienda Speciale svolgeranno funzioni di indirizzo e di coordinamento per assicurare l'unitarietà degli interventi.

3. Fanno altresì riferimento alle seguenti modalità procedurali preventivamente concordate con il personale Comunale e dell'Azienda Speciale:

- analisi del bisogno del servizio di cui trattasi;
- modalità di ammissione degli aventi diritto;
- piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
- indicazione dei tempi di durata del servizio, delle fasce orarie di intervento e del budget disponibile
- gestione di eventuali variazioni e/o di cessazioni del servizio;
- verifica degli interventi;
- rendicontazione mensile degli stessi.
- eventuale utilizzo di specifica modulistica predisposta in collaborazione con il committente;

4. Pertanto, gli interventi oggetto della gara, in quanto parte di un più organico piano organizzativo predisposto dall'Azienda Speciale, vengono comunicati dall'Azienda Speciale all'aggiudicatario, che individua gli operatori cui assegnarli e si impegna ad assicurare gli interventi attenendosi ai programmi predisposti dalla Direzione ed alle indicazioni tecnico organizzative agli stessi connesse.

5. Gli operatori, tramite un loro coordinatore, si raccordano con le diverse competenze all'interno dell'Azienda Speciale in merito alla programmazione, verifica e valutazione del servizio di cui trattasi.

6. Il committente ha facoltà di effettuare controlli sul lavoro svolto dagli operatori, dipendenti del soggetto aggiudicatario, verificando il rispetto degli orari autorizzati - inizio e durata delle prestazioni e la qualità delle attività realizzate.

7. L'aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale tutto il materiale necessario all'assistenza e alla sicurezza dei lavoratori (DPI).

8. L'aggiudicatario è tenuto a riorganizzare il servizio secondo le modalità della didattica a distanza, laddove, stante le relative disposizioni nazionali, regionali e locali, ciò sia richiesto dall'Azienda Speciale, secondo modalità di volta in volta specificate.

9. L'aggiudicatario è tenuto a riorganizzare il servizio secondo le modalità che verranno concordate dall'Azienda Speciale con "Ufficio di Piano di zona" e Comune, in merito alle sperimentazioni in atto, volte ad ottimizzare le modalità di erogazione del servizio (es. attività laboratoriali, di gruppo, ecc.)

10. L'aggiudicatario è tenuto ad organizzare il servizio in modo coerente secondo le disposizioni e le normative ANTICOVID deliberate dal singolo istituto e vagliate dall'Azienda Speciale.

ART. 9

Orari

Gli orari sono definiti in riferimento al servizio che potrà essere a richiesta dell'Azienda Speciale Servizi Comunali in orari e giorni predefiniti da un piano personalizzato che indichi le ore (con possibilità di variazione). Nel caso in cui risulti necessario aumentare o diminuire il numero delle ore di assistenza e/o il numero degli alunni sia maggiore rispetto a quanto previsto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire tempestivamente il personale necessario dietro semplice richiesta dell'Ente erogatore del servizio; nel caso invece di riduzione di ore o di numero degli alunni l'aggiudicatario dovrà diminuire il personale in servizio.

L'orario di servizio di ciascun operatore, in funzione delle necessità di ciascun alunno affidato, potrà svolgersi dal lunedì al sabato di norma dal mattino al primo pomeriggio, anche con orario spezzato. Gli educatori dovranno presenziare ad almeno due incontri annuali, programmati da Azienda Speciale, per relazionare in merito all'andamento del servizio.

All'inizio del servizio all'aggiudicatario verrà consegnato l'elenco nominativo degli utenti da assistere con la specifica del numero di ore settimanali per ciascuno.

- Per gli alunni delle scuole non incluse nella sperimentazione programmata con Ufficio di Piano, le assenze degli stessi verranno contabilizzate solo per il primo giorno, in cui l'educatore scolastico in presenza a scuola si occuperà della stesura di relazioni e progetti educativi. Dal secondo giorno di assenza non sono previsti compensi a carico della stazione appaltante.

Si puntualizza che, in caso di assenza dell'alunno, le ore di assistenza non potranno essere utilizzate a favore di altri casi.

Nel caso di sciopero del personale della scuola, le ore che l'educatore scolastico non ha potuto svolgere potranno essere recuperate.

- Per gli alunni delle scuole che aderiscono alla sperimentazione con Ufficio di Piano. **le ore di assenza della prima settimana rimarranno a disposizione delle scuole in accordo con Azienda Speciale e dovranno essere rendicontate mensilmente sul loro utilizzo. Dalla seconda settimana non saranno previsti compensi a carico della stazione appaltante.**

In ragione della nuova modalità operativa, tutte le ore curricolari (comprese gite scolastiche e uscite didattiche) ed extracurricolari (incontri di rete, incontri di verifica presso i centri specialistici, incontri con Azienda Speciale ect.) dovranno rientrare nel monte ore assegnato.

Nel caso di sciopero del personale della scuola, le ore che l'educatore scolastico non ha potuto svolgere potranno essere recuperate.

Ad ogni modo non è previsto che gli educatori scolastici svolgano attività di supplenza del personale docente. Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'appaltatore ha la responsabilità di provvedere a segnalare alla referente dell'Azienda ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate e al rapporto con gli alunni e le famiglie. In tale quadro l'appaltatore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'elenco iniziale e/o le ore assegnate potrà essere eventualmente modificato in corso di esecuzione ed in tal caso l'aggiudicazione avrà diritto solo al pagamento del compenso per le ore effettuate.

La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio secondo il calendario scolastico.

Nel caso di assenza degli operatori, l'aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento dei servizi minimi essenziali come indicato in merito dalla normativa vigente.

Nell'esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire, nei limiti del possibile, la continuità degli stessi operatori previa conoscenza ed avviso all'Azienda Speciale per ogni cambiamento di operatore: in questo caso deve essere previsto un affiancamento adeguato alla situazione.

TITOLO II PERSONALE

ART. 10

Personale addetto al servizio

1. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni descritte nel presente capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

2. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae.

3. In particolare, sulla base del progetto presentato in sede di offerta, l'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni di cui all'art. 7 del Capitolato.

4. L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento specificatamente stabilito dai referenti del caso.

5. Per garantire la continuità dei servizi l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la ricollocazione del personale dipendente già impiegato nelle stesse attività, a qualunque titolo. Tale ricollocazione dovrà avvenire mantenendo tutte le condizioni contrattuali degli operatori che hanno diritto di passaggio (ex art. 37 del CCNL coop sociali). Tale regola sarà applicata anche al personale in libera professione nel caso siano accettate le stesse condizioni economiche applicate in precedenza.

6. Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali di cui all'art.7;
- c) titolo di studio e/o qualifica professionale;
- d) patente tipo B.

7. L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate all'Azienda Speciale;

8. Gli operatori dell'aggiudicatario prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.

9. L'Azienda Speciale si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 8 (otto) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

10. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra l'Azienda Speciale ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva l'Azienda Speciale da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.LGS. 276/2003,

l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

ART. 11 **Formazione**

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento. A tal fine con cadenza annuale presenta all' Azienda Speciale una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato.
2. Qualora l'Azienda Speciale organizzi o proponga iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, nella misura di massimo 3 (tre) per ciascun servizio, per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione di almeno un operatore per tipologia di servizio anche in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per l'Azienda Speciale committente.
3. L'aggiudicatario è tenuto alla formazione obbligatoria per quanto riguarda: HACCP, 81/08, ecc.

ART. 12 **Applicazioni contrattuali**

1. L'aggiudicatario, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro delle cooperative sociali e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Azienda Speciale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. L'aggiudicatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
3. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
4. L'Azienda Speciale, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione dell'aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'aggiudicatario si sia posto in regola, né potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardo di pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.
5. L'aggiudicatario è tenuto a fornire, su richiesta dell'Azienda Speciale, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

ART. 13 **Sicurezza dei lavoratori**

1. L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81 /2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
3. Per i servizi che presentano eventuali interferenze dei servizi tra il soggetto aggiudicatario e il soggetto aggiudicante sarà cura di entrambi predisporre il DUVRI.

TITOLO III PROCEDURA DI GARA

ART. 14

Gara per l'aggiudicazione

Trattandosi di servizio di cui all'art. 35 punto 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto sarà affidato con il sistema della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma b) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 15

Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base dei seguenti elementi:

- qualità e valore tecnico dell'offerta, fino ad un massimo di 70 punti
- offerta economica, fino ad un massimo di 30 punti

2. I punteggi sopra indicati saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) QUALITA' E VALORE TECNICO DELL'OFFERTA (punti 70/100)

Sulla base di quanto specificato nel CSA, il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica quanto richiesto, strutturando il progetto in modo da evidenziare in paragrafi i sub criteri indicati. La relazione dovrà consistere in massimo 25 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12. interlinea 1.5 margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2. Nel caso di inserimento di tabelle e/o grafici è possibile ridurre il carattere del testo a 10 e l'interlinea singola.

CRITERI

PONDERAZIONE

CRITERI	PONDERAZIONE
<p><i>a) progetto organizzativo del servizio:</i> schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio. Verranno valutati:</p> <p>a.1) le metodologie di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, nonché al dettato dei Regolamenti locali vigenti in merito all'erogazione di prestazioni socio assistenziali, ovvero appositi Disciplinari o Linee-guida - azioni di raccordo con i contesti territoriali, con particolare riferimento alla attuale gestione di servizi similari a quelli messi a bando nel lodigiano e nelle zone limitrofe con particolare riferimento all'attività oggetto d'appalto. - organizzazione di idoneo servizio amministrativo utile a garantire la possibilità di interagire con Azienda Speciale per la redazione di rendiconti e prospetti analitici e 	<p>(max punti 20)</p>

<p>redazione dei progetti per la gestione scolastica e anziani.</p> <p>a.2) il sistema di verifica e controllo del servizio reso, tenendo conto sia della qualità rispetto agli obiettivi, sia degli strumenti di documentazione e valutazione adottati dagli operatori;</p> <p>a.3) le modalità di rapporto fra il concorrente e il contesto di riferimento (famiglie, ente committente, altre istituzioni coinvolte)</p>	
<p><i>b) modalità di programmazione e gestione di progetti individuali e di gruppo</i> di ciascuna tipologia di utente, in riferimento ai livelli di servizio da erogare.</p>	(max punti 8)
<p><i>c) organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio ed attrezzature utilizzate</i> (unità di personale impiegate, contenimento del turn over, sistemi di incentivazione, attrezzature e materiali). Allegare eventuali regolamenti interni che regolamentano quote economiche a carico dei soci.</p>	(max punti 2)
<p><i>d) sinergie da realizzare</i>, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (Azienda Speciale Servizi Comunali, famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B, altri soggetti del Terzo settore), ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. (a titolo di esempio, verranno valutati inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, da realizzare tramite documentati accordi, nonché l'impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto)</p>	(max punti 20)
<p><i>e) esperienza maturata nello svolgimento del servizio con Azienda Speciale Servizi Comunali</i>: verranno assegnati 2 punti per ogni annualità comprovata di svolgimento del medesimo servizio effettuato;</p>	(max punti 10)

<p>f) <i>Servizi migliorativi offerti</i>, che consentano ad Azienda Speciale di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. I progetti per i servizi migliorativi saranno valutati sulla base della portata innovativa e della pertinenza rispetto ai servizi già in essere sul territorio.</p>	(max punti 10)
---	----------------

B) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 30/100, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (30).

- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_0}$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente *iesimo*.

PI = Prezzo più basso.

C = Coefficiente (30).

P0 = Prezzo offerto.

ART. 16

Valutazione delle offerte

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata dal Direttore e sarà composta dallo stesso Direttore e da due esperti del settore.

ART. 17

Aggiudicazione definitiva

1. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto del Direttore dell'Azienda Speciale.
2. L'Azienda Speciale procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risulta provvisoriamente aggiudicataria, riferita alla data di presentazione dell'offerta.

TITOLO IV ONERI

ART. 18

Stipulazione del contratto

1. La stipula del contratto deve avvenire al massimo entro 10 (dieci) giorni dalla data di deliberazione da parte della stazione appaltante.
2. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Azienda Speciale può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.

ART. 19

Cauzione definitiva

1. L'aggiudicatario deve aver prodotto, prima della stipulazione del contratto, cauzione definitiva, fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione calcolato sulla base dell'importo orario e del numero di ore previste per la durata
2. Lo svincolo verrà autorizzato dal Direttore dell'Azienda Speciale.

ART. 20

Durata del contratto

1. Il contratto sottoscritto dalle parti, ai sensi del precedente art. 18, ha durata sino al 30/06/2022.
2. Al termine del periodo si provvederà alla valutazione congiunta dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati ed alla verifica della permanenza delle motivazioni del rapporto contrattuale alla luce delle verifiche trimestrali effettuate.
3. Qualora al termine della convenzione l'Azienda Speciale, richiedesse una proroga del servizio per un tempo determinato, l'aggiudicatario si dichiara disponibile a concordarla agli stessi patti e condizioni per una durata massima di due mesi.

ART. 21

Responsabilità

1. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati ad Azienda Speciale ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
2. L'aggiudicatario provvede ad assicurare sé stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.
3. A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Speciale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti, con un massimale complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00). La polizza già attiva a nome dell'aggiudicatario dovrà essere integrata per i servizi oggetto del presente appalto: si sottolinea che non verranno accettate polizze "generiche" di cui l'impresa sia già in possesso per la sua attività.
4. Dovrà essere stipulata anche polizza RC personale di tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa.

5. Dovrà essere stipulata anche apposita polizza infortuni a tutela di tutti gli assistiti (siano minorenni che adulti) o utenti dei servizi, per il tempo limitato al servizio, con le seguenti somme:

- € 200.000,00 morte;
- € 250.000,00 invalidità permanente;
- € 10.000,00 rimborso spese di cura.

6. A pena improcedibilità alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, in occasione della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte. Resta inteso che, in caso di mancato deposito della polizza, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e all'affidamento del servizio ad altro ente.

ART. 22

Materiali, mezzi, attrezzature

1. Per l'esercizio delle attività è necessario che l'aggiudicatario disponga di una sede dotata di attrezzature minime quali il telefono e il fax, oltre al materiale di cancelleria necessario ed alle attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione richiesta.
2. L'aggiudicatario dovrà provvedere al materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni.

ART. 23

Aumento e diminuzione del contratto

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Azienda Speciale può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni un aumento o una diminuzione del servizio in base alla reale quantità di servizi richiesti.

ART. 24

Divieto subappalto e R.T.I.

1. In nessun caso è consentito il subappalto, né la cessione del contratto.
2. La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo, in ogni caso, il diritto da parte dell'Azienda Speciale al risarcimento di eventuali ulteriori danni.
3. E' ammessa la partecipazione alla presente gara da parte di raggruppamenti temporanei di impresa in base all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

ART. 25

Spese

Le spese afferenti la procedura di affidamento, comprese quelle affrontate in sede di gara, nonché le spese contrattuali, quelle per i bolli e per l'eventuale registrazione ed ogni altra spesa affrontata dall'Azienda Speciale per pervenire all'aggiudicazione e/o alla stipulazione del contratto si intendono a totale carico dell'aggiudicatario.

TITOLO V CONTROLLI VERIFICHE E PENALITA'

ART. 26

Controlli

1. L'Azienda Speciale nomina un referente del servizio.
2. L'aggiudicatario svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, ed a osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.
3. L'Azienda Speciale comunicherà all'aggiudicatario il piano degli interventi di ciascun servizio per ogni attività.
4. L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accedere in ogni momento ai luoghi di svolgimento del servizio al fine di valutarne la corretta esecuzione.
5. L'Azienda Speciale organizzerà momenti di incontro con i referenti della cooperativa al fine di monitorare il corretto andamento dei servizi.

ART. 27

Inadempienze e penalità

1. Ad insindacabile giudizio dell'Azienda Speciale, per le inadempienze, si applicheranno sanzioni economiche proporzionali al grado di disservizio verificatosi, e in particolare:
 - a) mancata presenza dell'operatore presso l'assistito nell'orario concordato senza il dovuto preavviso: sanzione da € 100,00 a € 500,00 per ogni evento contestato;
 - b) mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso l'utente: sanzione da € 100,00 a € 500,00, per ogni evento contestato;
 - c) comprovati disservizi su segnalazioni da parte di utenti nei confronti dello stesso operatore: sanzione da € 200,00 a € 1.000,00, per ogni evento contestato;
 - d) comprovati disservizi segnalati da parte di diversi utenti in ragione della qualità dei servizi espletati: sanzione da € 500,00 a € 2.000,00, per ogni evento contestato.
2. In ogni caso, per ciascuna inadempienza di cui al precedente comma, la sanzione pecuniaria annua non potrà superare complessivamente un massimo del 25% del fatturato annuale dell'aggiudicatario.

ART. 28

Risoluzione contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Azienda Speciale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza dell'aggiudicatario al complesso degli impegni assunti, di verificata perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste delle rispettive qualifiche professionali, ovvero accertata insufficienza o insussistenza delle attrezzature o dei beni di cui era stata concordata la piena disponibilità da parte dell'aggiudicatario, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.
2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento le seguenti ipotesi:
 - a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;

- b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
 - c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
 - d) per motivi di pubblico interesse;
 - e) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
 - f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - g) interruzione non motivata del servizio;
 - h) subappalto del servizio.
3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda Speciale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento di maggiori danni.
4. la risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte dell'Azienda Speciale all'aggiudicatario, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione e salva l'applicazione delle penali prescritte.
5. 1 'aggiudicatario può risolvere il contratto, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari.
6. In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

ART. 29

Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto condizioni ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Lodi.

TITOLO VI RAPPORTI ECONOMICI

ART. 30

Compenso

1. Il compenso delle prestazioni dei servizi effettuate dall'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione ad esso favorevole.
2. Per quanto riguarda la liquidazione si provvederà a liquidare la fattura mensile calcolata in base al servizio effettivamente svolto.
3. L'aggiudicatario dovrà presentare, **entro e non oltre il quinto giorno lavorativo del mese successivo, un prospetto contenente la rendicontazione delle ore effettuate nel mese precedente.** Le rendicontazioni, attestanti il numero delle ore effettuate, devono essere sottoscritte giornalmente dall'insegnante di riferimento. L'Azienda provvederà ad approvare o contestare tale rendiconto entro i successivi dieci giorni. Dal giorno in cui l'Azienda approva la rendicontazione, l'aggiudicatario ha tempo sette giorni per effettuare la relativa fattura e trasmetterla all'Azienda.
4. Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel corrispettivo si intendono interamente compensati dall' Azienda Speciale all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART. 31
Liquidazioni

1. L'Azienda Speciale procederà ai pagamenti e alle liquidazioni previste a favore dell'aggiudicatario solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario
2. I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall'Azienda Speciale in favore dell'aggiudicatario secondo le modalità ed i termini indicati nei contratti.
3. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, avverrà su presentazione di regolari fatture, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della Fattura al protocollo.
4. Al fine di una corretta assegnazione ai vari centri di costo da parte della Azienda Speciale sulle fatture dovrà essere riportata la dicitura specifica di ogni lotto di appalto.
5. Si stabilisce sin d'ora che l'Azienda Speciale potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o, in subordine, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonella Angelina Caparello